

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

Н.В. Снегирева

«18» октября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой**  
**отчетности экономического субъекта**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Направленность: Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)


Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки - 2025

Разработана

Канд.экон.наук, доцент

 Н.А. Елькина

Ст. преподаватель

 И.Т. Коваленко

Согласована

Зав. выпускающей кафедрой

финансов, налогов и  
бухгалтерского учёта

 Н.В. Снегирева

Рекомендована

на заседании кафедры ФНБУ

от «18» октября 2024 г.

протокол № 3

Зав. кафедрой  Н.В. Снегирева

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии ЭФ

от «18» октября 2024 г.

протокол № 3

Председатель УМК

 Н.В. Снегирева

Ставрополь 2024 г

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
    - 1.1. Область применения программы
    - 1.2. Цели и задачи профессионального модуля
    - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
  2. Результаты освоения профессионального модуля
  3. Структура и содержание профессионального модуля
    - 3.1. Тематический план профессионального модуля
    - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
  4. Условия реализации профессионального модуля
    - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
    - 4.2. Информационное обеспечение обучения
    - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
    - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
  6. Особенности освоения модуля лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения в рабочей программе

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах повышения квалификации бухгалтеров.

### 1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

– составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;

– разработки учетной политики в целях налогообложения;

– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

*уметь:*

– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,

– определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей
- бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности! адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

*знать:*

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
  - порядок общей оценки структуры активов и
  - источников их формирования по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов

Объем профессионального модуля всего

– 218 академических часов, в том числе:

ОФО

– обучение по курсам – 210 часов, включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;

б) самостоятельной работы обучающегося – 50 часов;

– производственной практики (по профилю специальности) – 72 часов.

ЗФО

– обучение по курсам – 210 часов, включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов;

б) самостоятельной работы обучающегося – 180 часов;

– производственной практики (по профилю специальности) – 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведения расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

ОФО

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Всего часов в семестре		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Консультации	Промежуточная аттестация
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (объем работы во взаимодействии с преподавателем)				Самостоятельная работа обучающегося					
					Лекции (ЛЗ)		в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары часов		Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
4 семестр	5 семестр	4 семестр	5 семестр	4 семестр	5 семестр	4 семестр	5 семестр	5	5					
ПК 2.1 - 2.5.	Раздел 1 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	132	62	70	20	28	20	28	22	6		2	6	
ПК 2. 4.	Раздел 2 «Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности»	78	-	78	-	28	-	28	-	22		-	-	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>72</b>											-	-
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>											<b>2</b>	-

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	<b>Курсовая работа</b>			<b>5</b>									
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>8</b>									<b>2</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>218</b>	<b>62</b>	<b>148</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>22</b>	<b>28</b>		<b>4</b>	<b>12</b>

### ЗФО

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Всего часов в семестре		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Консультации		Промежуточная аттестация
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (объем работы во взаимодействии с преподавателем)				Самостоятельная работа обучающегося						
					Лекции (ЛЗ)		в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары часов		Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
				4 семестр	5 семестр	4 семестр	5 семестр	4 семестр	5 семестр			4	5	5	
ПК 2.1 - 2.5.	Раздел 1 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	132	62	70	2	4	4	4	54	58			2	2	2
	<b>Курсовая работа</b>	<b>5</b>		<b>5</b>											
	<b>Экзамен</b>	<b>5</b>		<b>5</b>											

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



ПК 2. 4.	Раздел 2 «Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности»	78	-	78	-	4	-	4	-	68	-	2	-
	<b>Контрольная работа</b>			5									
	<b>Производствен ная практика (по профилю специальности )</b> , часов	72									-	-	
	<b>Консультации</b>	6									-	-	
	<b>Экзамен по модулю</b>	8										-	
	<b>Всего:</b>	<b>218</b>	<b>62</b>	<b>148</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	<b>126</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

### 3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов ПК, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уро- вень ос- вое- ния
		ОФО	ЗФО	
<b>Раздел ПМ 02.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>ОФО 218</b>	<b>ЗФО 218</b>	
<b>МДК 02.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>		<b>132</b>	<b>132</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	
	1. Состав бухгалтерской отчетности. Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей.	20	2	2

	2.	Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных. Содержание отчета о движении денежных средств.			2
	3.	Содержание отчета об изменении капитала.			2
	4.	Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования.			3
	5.	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.			2
	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	<b>4</b>	
	1. Составление бухгалтерского баланса.		20	4	2
	2. Сопоставление отчетностей.				2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>22</b>	<b>54</b>	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ.		22	54	3
	Решение практических заданий (ВСР)				3
	Выполнение комплексной работы (ВСР)				3
<b>ИТОГО за 4 семестр</b>			<b>62</b>	<b>70</b>	
<b>Консультации</b>			-	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>			-	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2 .Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	
	1.	Введение Порядок составления форм бухгалтерской отчетности.	14	2	2
	2.	Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации).			2
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	
	1. Заполнение бухгалтерской отчетности.		14	2	3
	2. Ликвидационный баланс.				3
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>3</b>	<b>29</b>	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий (ВСР) Выполнение комплексной работы (ВСР)		3	29	3
<b>Тема 1.3. Оформление налоговой и статистической</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	
	1.	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в	14	2	2

отчетности.		бюджет. Инструкции по их заполнению.			
	2.	Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов, инструкция по ее заполнению; форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;			
	3.	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;			
	4.	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;			2
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	
	1.	Изучение новых нормативных документов	14	2	3
	2.	Подготовка докладов и рефератов по изменениям в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности			3
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>3</b>	<b>29</b>	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий (ВСР) Выполнение комплексной работы (ВСР)		3	29	3
	<b>ИТОГО за 5 семестр</b>		<b>70</b>	<b>70</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
Примерные темы курсовых работ <b>ОБЩИЕ ТЕМЫ</b>					
1. Первичный учет и его место в информационной системе финансового учета. 2. Бухгалтерский учет как один из информационных основа финансовой деятельности предприятия. 3. Функциональное предназначение, цели и концепции финансового учета 4. Методика и техника ведения учета по всем участкам учетной работы в организации 5. Бухгалтерский баланс как основной вид финансовой отчетности предприятия, направления совершенствования. 6. Основные направления интеграции финансовой отчетности в систему национальных счетов. 7. Совершенствование форм и методов бухгалтерского учета на основе использования современной вычислительной техники.					

<p>8. Развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета в соответствии с требованиями современности.</p> <p>9. Особенности учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.</p> <p>10. Определяющее значение бухгалтерского учета в системе финансовой информации.</p> <p>11. Основные принципы ведения и организации учета на предприятиях разных форм собственности.</p> <p>12. Порядок формирования бухгалтерского баланса.</p> <p><b>УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТОВ</b></p> <p>13. Учет кассовых операций и особенности учета операций по расчетному счету, режим валютных счетов предприятия.</p> <p>14. Учет денежных документов, средств в пути и учет операций на прочих счетах в банках.</p> <p>15. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>16. Учет расчетов по товарным и нетоварным операциям</p> <p>17. Учет операций с использованием товарных векселей при расчетах.</p> <p><b>УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ</b></p> <p>18. Учет личного состава, использования рабочего времени, выработки рабочих и начисления заработной платы.</p> <p>19. Виды, формы, системы оплаты труда и контроль за использованием фонда оплаты труда.</p> <p>20. Пути совершенствования учета труда и его оплаты на современном предприятии</p> <p>21. Учет сумм резервируемых на оплату отпусков, и расчетов по отчислениям на социальную защиту.</p> <p>22. Учет труда и его оплаты в современных условиях.</p> <p><b>УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b></p> <p>20. Оценка основных средств и нематериальных активов в учете и отчетности.</p> <p>21. Учет финансовой и текущей аренды основных средств.</p> <p>22. Начисление и учет износа основных средств и о новых подходах к методам амортизации.</p> <p>23. Учет затрат на ремонт основных средств в свете учетной политики предприятия.</p> <p>24. Особенности учета нематериальных активов и порядок исчисления их амортизации.</p> <p>23. Направления совершенствования учета основных средств в условиях рынка.</p> <p><b>УЧЕТ ЗАТРАТ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ</b></p> <p>24. Организация учета затрат на производство как основа рациональной системы управления затратами.</p> <p>25. Основные методы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>26. Учет и контроль производственных расходов в рыночной экономике.</p> <p><b>УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ</b></p> <p>27. Продукция, работы и услуги, их состав, оценка, организация учета.</p> <p>28. Учет финансово-сбытовой деятельности на предприятии.</p>			
---	--	--	--

29. Методические аспекты отражения в учете операций по реализации продукции <b>УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ФОНДОВ, РЕЗЕРВОВ И КРЕДИТОВ</b>				
32. Порядок формирования финансовых результатов и их распределения.				
30. Методы учета финансовых результатов и их использование в практике хозяйствования.				
31. Учет уставного капитала, его изменения и расчетов с учредителями (акционерами).				
32. Учет образования и использования фондов предприятия.				
33. Основные показатели отчетности о движении фондов, резервов и целевых поступлений.				
34. Учет банковских кредитов и регулирование отношений с коммерческим банком				
<b>УЧЕТ ИНВЕСТИЦИЙ</b>				
35. Учет финансовых инвестиций на современном предприятии.				
36. Источники и методы инвестирования и их отражение в учете.				
37. Общий порядок учета затрат на капитальные вложения.				
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 2 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
<b>МДК 02.02. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>78</b>	<b>78</b>	
<b>Тема 2.1. Научные основы финансового анализа.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие, цели и задачи финансового анализа.	14	2	2
	2. Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; источники информации анализа.			2
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	
	1. Решение задач с использованием разных приемов финансового анализа	14	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>11</b>	<b>34</b>	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий (ВСР) Выполнение комплексной работы (ВСР)	11	34	3
<b>Тема 2.2. Анализ формы №1 Бухгалтерский баланс.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	
	1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;	14	2	2
	2. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по			2

	показателям баланса; анализ ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности предприятия; критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации; анализ показателей финансовой устойчивости предприятия;			
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	
	1. Анализ бухгалтерского баланса предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности баланса.	14	2	2
	2. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ оборачиваемости оборотных активов.			2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>11</b>	<b>34</b>	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий (ВСР) Выполнение комплексной работы (ВСР)	11	34	3
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	<b>2</b>	
		<b>72</b>		<b>3</b>
<b>Экзамен квалификационный</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	
	<b>Всего</b>	<b>218</b>	<b>218</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

- статистики, финансов, налогов и бухгалтерского учета, деятельности кредитно-финансовых институтов и их надзора.

лабораторий

- информационных технологий в управлении и обучении.
- экономических исследований

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов статистики, финансов, налогов и бухгалтерского учета, деятельности кредитно-финансовых институтов и их надзора:

- стенды.

Технические средства обучения:

- экран, ноутбук, проектор (при необходимости);

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Лаборатория информационных технологий в управлении и обучении»

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- программные средства – программа 1С: Предприятие 8.3.

Оборудование научно-практической лаборатории и рабочих мест научно-практической лаборатории экономических исследований:

- стенды.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- ноутбук;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- программные средства – программа 1С 8.3:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- программные средства – программа 1С 8.3:

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### Основная литература

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544263>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543028>

#### **Дополнительная литература**

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543193>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509869>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>



#### **Периодические издания:**

1. Ежемесячный журнал «Учет и статистика» <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>
2. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

#### **Программное обеспечение**

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)
5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное, отечественное)
6. Sru\_orb (свободно распространяемое, отечественное)
7. Налогоплательщик (свободно распространяемое, отечественное)

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmarthttps://www.iprbookshop.ru



3. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.sbio.info>
5. Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>
6. Фонд пенсионного и социального страхования РФ - <https://es.pfrf.ru/>
7. Информационный ресурс «Экономика и финансы» - [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
8. Официальный сайт Банка России - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
9. Официальный сайт Казначейства России <https://roskazna.gov.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru>
11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - [www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/)
13. Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru>
14. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
15. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
16. Официальный сайт 1С <http://1c.ru/>
17. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО [www.msfofm.ru](http://www.msfofm.ru)
18. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://znanium.com>
19. Справочник для экономиста <http://www.catback.ru/>
20. Электронная библиотечная система «СКСИ» <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
21. Энциклопедия экономиста [www.grandars.ru](http://www.grandars.ru)
22. Информационный ресурс «Экономика и финансы» [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия по данному модулю проводятся в следующих формах: лекции, семинары, практические занятия, консультации.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практикам является освоение содержания разделов профессионального модуля и выполнение курсовой работы.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

- Документационное обеспечение управления;
- Экономика;
- Основы бухгалтерского учета;
- Экономика организации;
- Право.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</li> <li>– открывать и закрывать счета;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и порядок составления бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок открытия и закрытия счетов бухгалтерского учета</li> <li>– очередность списания денежных средств;</li> <li>– порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассе.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- деловых игр</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского</li> </ul>	<p>Экзамен по междисциплинарным курсам</p> <p>Диф. зачет по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>

	<p>учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и корректировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учётных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,</li> <li>- регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учётных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> </ul>	
<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными информационными технологиями для управления экономическими субъектами.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать цифровые технологии</li> </ul>	

	ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	
ПК 2.2.Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Уметь: - формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность Знать: - методы сбора информации для формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа;	Рефераты, доклады, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Рефераты, доклады, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рефераты, доклады, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- демонстрация способности работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Ситуационные задания, самостоятельная работа, устный опрос

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Рефераты, самостоятельная устный опрос	доклады, работа,
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Ситуационные задания, самостоятельная работа, устный опрос	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- проявление ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения, эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях.	Рефераты, самостоятельная устный опрос	доклады, работа,
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Ситуационные задания, самостоятельная работа, устный опрос	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- проявление интереса к информационным технологиям в области профессиональной деятельности.	Рефераты, самостоятельная устный опрос	доклады, работа,

## 6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям.)